

Принято
Педагогическим советом
протокол № 1 от «27» августа 2021г..

«Утверждаю»
Директор ГБОУ
«Набережночелнинская школа №67»

Введено в действие приказом
№ 208 от «27» августа 2021г.

**Положение
о порядке разработки, принятия и утверждения локальных
нормативных актов государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения «Набережночелнинская школа
№ 67 для детей с ограниченными возможностями здоровья»**

**Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных
актов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
"Набережночелнинская школа №67 для детей с ограниченными возможностями
здоровья"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов (далее - Порядок) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения "Набережночелнинская школа №67 для детей с ограниченными возможностями здоровья" (далее - ГБОУ) разработан в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГБОУ.

1.2. Настоящий Порядок определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами ГБОУ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

2. Понятие локальных нормативных актов

2.1. Локальный нормативный акт – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в ГБОУ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом ГБОУ.

2.2. Локальный нормативный акт - документ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления ГБОУ и утвержденный приказом директора ГБОУ.

2.3. Локальные нормативные акты ГБОУ действуют только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

2.4. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2.5. Нормы (правила), установленные локальными нормативными актами, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ГБОУ.

3. Виды локальных нормативных актов

3.1. На основании настоящего Положения в ГБОУ разрабатываются и принимаются следующие локальные акты:

3.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности ГБОУ,

3.1.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок управления ГБОУ,

3.1.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса,

3.1.4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся,

- 3.1.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию воспитательной работы.
- 3.1.6. Должностные инструкции работников,
- 3.1.7. Локальные нормативные акты, регламентирующие оплату труда работников.
- 3.2. Перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, ГБОУ имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные локальные нормативные акты.

Разработка локальных нормативных актов

- 4.1 Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов ГБОУ, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.
- 4.2 Проект локального нормативного акта подлежит обязательной проверке на литературную грамотность, которую проводит ГБОУ самостоятельно.
- 4.3 Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора ГБОУ, заместитель директора, коллегиальных органов управления ГБОУ. Предложения о разработке локальных нормативных актов могут быть внесены любым участником образовательных отношений.
- 4.4 Локальные нормативные акты ГБОУ могут приниматься общим собранием коллектива, родительским собранием, педагогическим советом в соответствии с уставом ГБОУ – по предметам их ведения компетенции.
- 4.5 При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права сотрудников ГБОУ, учитывается мнение профсоюзного комитета ГБОУ.
- 4.6 Этапы разработки проектов локальных нормативных актов:
- 4.6.1. Определение круга вопросов, по которым требуется разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов.
- 4.6.2. Создание группы по разработке локальных нормативных актов. Состав рабочей группы определяется по решению директора ГБОУ, коллегиальных органов управления ГБОУ. Состав рабочей группы, сроки и порядок ее работы закрепляется в приказе директора ГБОУ.
- 4.6.3. Назначение ответственного руководителя рабочей группы, который будет координировать действия участников и контролировать установленные сроки разработки локальных нормативных актов.
- 4.7. Деятельность рабочей группы по разработке проекта локальных нормативных актов: разработанный проект локальных нормативных актов согласовывается всеми разработчиками.
- 4.8. После разработки проектов локальных нормативных актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проекты локальных нормативных актов представляются на обсуждение в соответствующий орган самоуправления ГБОУ.
- 4.9. После обсуждения в локальный нормативный акт вносятся изменения, доработанный текст локального нормативного акта передается в соответствующий компетентный орган управления ГБОУ, уполномоченный его принимать.
- 4.10. Оформление локального нормативного акта:
- 4.10.1. Оформление локального нормативного акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно – распорядительной документации. Требования к оформлению

документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»).

4.10.2. Структура локального нормативного акта должна обеспечить логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбуле не включаются.

4.10.3. Структура локального нормативного акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

4.11 После принятия локального нормативного акта соответствующим компетентным органом ГБОУ, документ представляется на утверждение директору ГБОУ. Процедура утверждения оформляется приказом по ГБОУ.

4.12. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечению 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5. Принятие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты принимаются следующими компетентными органами управления ГБОУ:

5.1.1. Общим собранием работников ГБОУ принимаются Правила внутреннего трудового распорядка и иные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам ГБОУ;

5.1.2. Педагогическим советом ГБОУ - локальные нормативные содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и организацию образовательного процесса, оценку и учет образовательных достижений учащихся.

6. Ознакомление участников образовательных отношений с локальными нормативными актами

6.1. Работники ГБОУ в обязательном порядке должен быть ознакомлен под личную подпись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в ГБОУ и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

6.2. Ознакомление с локальными нормативными актами оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

6.3. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с локальными нормативными актами при приеме в ГБОУ регламентирован в Правилах приема в ГБОУ.

6.4. Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, касающихся указанных участников образовательных отношений, принятыми в период обучения учащегося в ГБОУ, осуществляется путем размещения копий локальных нормативных актов на официальном сайте в сети Интернет, на информационном стенде ГБОУ, а также в ходе проведения собраний родителей (законных представителей) учащихся.

7. Изменение локальных нормативных актов

7.1. Локальные нормативные акты подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

- реорганизация либо изменение структуры ГБОУ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;
- изменение законодательства Российской Федерации;
- по усмотрению ГБОУ. В этом случае принимаемые локальные нормативные акты не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в области образования, коллективными договорами, соглашениями.

7.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме – путем утверждения нового локального нормативного акта.

8. Отмена локальных нормативных актов

8.1. Основания для отмены локальных нормативных актов ГБОУ являются:

- истечение срока действия локального нормативного акта (если при разработке его был определен период его действия);
- вступление в силу закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

8.2. Отмена локального нормативного акта в связи с утратой силы производится приказом директора ГБОУ, с ознакомлением работников с содержанием приказа под роспись.